**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„Poszerzanie perspektyw zawodowych poprzez budowanie wyspecjalizowanej kadry IT”**

**Realizowanego w ramach Osi 8: Edukacja, Działania 8.3.Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy. Poddziałanie 8.3.2. Kształcenie zawodowe dorosłych – tryb konkursowy**

**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020**

**Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM**

**Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE**

**Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**

**Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA**

**Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA**

**Rozdział VII. ZASADY ODPŁATNOŚCI**

**Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW**

**Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

**Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM**

**§1.**

1. **Biuro Projektu** – Poznań, ul. Piątkowska 110A/1, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00
2. **Projektodawca (Wykonawca, Beneficjent) –** W3A. PL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Piątkowska 110A/1.
3. **Instytucja Zarządzająca – IZ** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Zarząd Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
4. **Projekt (P)** - „Poszerzanie perspektyw zawodowych poprzez budowanie wyspecjalizowanej kadry IT” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi 8: Edukacja, Działania 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy. Poddziałanie 8.3.2. Kształcenie zawodowe osób dorosłych – tryb konkursowy.
5. **Wniosek o dofinansowanie –** dokument przedkładany przez Projektodawcę do IZ w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.

**Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE**

**§1.**

1. **Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę Projektu–**osoba pracująca, o niskich kwalifikacjach w wieku 25-64 lata, zamieszkująca na terenie województwa wielkopolskiego, na terenie jednej z gmin: Piła, Gniezno. Leszno, Ostrów Wielkopolski, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.
2. **osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.
3. **Osoba z niepełnosprawnościami-** osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535).
4. **Uczestnik/-czka Projektu (UP) –** osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
5. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie –** dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
6. **Czas realizacji projektu –**01.12.2016 roku – 30.11.2018 roku.

**Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**§1.**

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki formalne:

* osoby w wieku 25-64 lata (osoby na dzień przystąpienia do projektu musza mieć ukończone 25 lat),
* zamieszkujące na terenie województwa wielkopolskiego na terenie jednej z gmin Pila. Gniezno, Leszno, Ostrów Wielkopolski (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego),
* pracujące (120 os.),
* osoby bezrobotne (60 os.),
* osoby bierne zawodowo (60 os.),
* o niskich kwalifikacjach (240 os.),
* osoby niepełnosprawne (20 os.).

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

**Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**

**§1.**

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez W3A.pl spółka z o.o. w Biurze Projektu. W uzasadnionych przypadkach Projektodawca przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu (innej miejscowości).
2. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzą:

* Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,
* Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy,
* Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
* Załącznik nr 3 do regulaminu - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie,

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

1. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:

* oświadczenie o niepełnosprawności ( jeśli dotyczy),
* dowód osobisty –do wglądu,

1. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu.

**§2.**

1. Informacje o rekrutacji zamieszone będą m.in. w prasie lokalnej, mediach , na WWW proj. , na portalach szkoleniowych, PUPach.
2. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w Biurze projektu.

**Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA**

**§1.**

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:

* kurs um. nabycie kwalifikacji E.14. Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami dla 120 UP
* kurs um. nabycie kwalifikacji E.13. Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami dla 120 UP

1. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania oświadczenia uczestnictwa w projekcie –Załącznik nr 5 do Regulaminu.

**Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA**

**§1.**

**Kurs um. nabycie kwalifikacji E.14. Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami dla 120 UP**

1. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 120 Uczestników/-czek Projektu.
2. Szkolenia trwać będą średnio 420 godzin i realizowane będą w grupach:

- 4 gr. po 15 osób w trybie dziennym/ weekendowym po8 godzin lekcyjnych dziennie, średnio. 53 dni szkoleniowe

- 4 gr. po 15 osób w trybie popołudniowym po 5 godzin lekcyjnych dziennie, średnio 84 dni szkoleniowe

1. Każdy Uczestnik/-czka Projektu podejdzie do egzaminu weryfikującego nabyte kompetencje, a osoby, które zdadzą egzamin otrzymają certyfikat/dyplom potwierdzający nabycie danej kwalifikacji.
2. Gdy w grupie szkoleniowej będą osoby niepełnosprawne materiały szkoleniowe i lokale/sale, w których odbywać się będą szkolenia będą dostosowane pod kątem danej niepełnosprawności.

**§2.**

**Kurs um. nabycie kwalifikacji E.13. Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami**

1. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 120 Uczestników/-czek Projektu.
2. Szkolenia trwać będą średnio 300 godzin i realizowane będą w grupach:

- 4 gr. po 15 osób w trybie dziennym/ weekendowym po 8 godzin lekcyjnych dziennie, średnio. 38 dni szkoleniowych.

- 4 gr. po 15 osób w trybie popołudniowym po 5 godzin lekcyjnych dziennie, średnio 60 dni szkoleniowych.

1. Każdy Uczestnik/-czka Projektu podejdzie do egzaminu weryfikującego nabyte kompetencje, a osoby, które zdadzą egzamin otrzymają certyfikat/dyplom potwierdzający nabycie danej kwalifikacji.
2. Gdy w grupie szkoleniowej będą osoby niepełnosprawne materiały szkoleniowe i lokale/sale, w których odbywać się będą szkolenia będą dostosowane pod kątem danej niepełnosprawności.

**Rozdział VII. ZASADY ODPŁATNOŚCI**

**§1.**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.

**Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW**

**§1.**

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/ formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 -2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IZ.

**Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

**§1.**

* Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
* przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
* złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
* uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.),
* zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia , w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy, przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
* powiadomienie UP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
* punktualne przychodzenia na zajęcia,
* usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
* 80% frekwencji na zajęciach.
* rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
* poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII,
* przekazania informacji dotyczącej statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału)- zgodnie z Załącznikiem nr 4 do regulaminu
* udostępnienia danych oraz dostarczenie dokumentów (potwierdzających zatrudnienie) dotyczących statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie- zgodnie z Załącznikiem nr 4 do regulaminu

**Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§1.**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

**§2.**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

**Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§1.**

Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, który został dla niego ustalony.

**Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§1.**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Wnioskodawcą.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie

**................................................. .......................................................................**

**Miejscowość, data Czytelny podpis Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu**