

Kraków, 1.07.2019 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
„Malinowe Skrzaty – Twój żłobek w Krakowie”
RPMP.08.05.00-12-0105/19**

§1

Informacja o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pt. „Malinowe Skrzaty – Twój żłobek w Krakowie” RPMP.08.05.00-12-0105/19, zwanym dalej Projektem.
2. Zadania realizowane w ramach projektu:
 - a) Adaptacja pomieszczeń i wyposażenie placu zabaw.
 - b) Zakup wyposażenia do żłobka.
 - c) Bieżące funkcjonowanie żłobka, w tym m.in. zatrudnienie kadry sprawującej opiekę nad dziećmi, ubezpieczenie dzieci, opłaty za utrzymanie i użytkowanie lokalu.
3. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8 - Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
4. Realizatorzy:
 - a) **Bożena Matławska BM SPORT – Wnioskodawca/Beneficjent**
 - b) **W3A.PL Sp. z o.o. – Partner**
5. Okres realizacji projektu: **od 01.07.2019r. do 30.11.2020r.**
6. Biuro Projektu: ul. Irysowa 5/1, 30-411 Kraków.

§2

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu mogą zostać osoby:
 - a) rodzice/opiekunowie prawni sprawujący opiekę nad dzieckiem od 20 tygodnia do 3 roku życia, zamieszkujące lub/i uczące się lub/i pracujące na Krakowa,
 - b) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo lub poszukujące pracy, w tym, które przerwały karierę ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urloпах wychowawczych w rozumieniu Kodeksu Pracy,
 - c) osoby zatrudnione, chcące powrócić do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujące dzieci do lat 3 tj. będące w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, które spełniają kryteria określone w **§2 pkt. 1 a i b** w ciągu 14 dni od zakończenia udziału w projekcie zobligowane są do przedstawienia następujących dokumentów:
 - a) zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (osoby, które podjęły nową pracę);
 - b) zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające powrót do pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę (dla osób po urloпах rodzicielskim/macierzyńskim);
 - c) oświadczenie uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą wraz z wpisem do CEDIG lub KRS;
 - d) kopię umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie o rejestracji w PUP jako osoba bezrobotna czynnie poszukująca pracy w przypadku osób, które w chwili przystąpienia do udziału w projekcie miały status osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy lub biernej zawodowo.

3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, które spełniają kryteria określone w §2 pkt.1 a i c w ciągu 14 dni od zakończenia udziału w projekcie zobligowane są do przedstawienia następujących dokumentów:

- a) zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie i powrót do pracy;
- b) oświadczenie uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą wraz z wpisem do CEDIG lub KRS.

4. Kryteria premiujące:

- osoby bezrobotne lub bierne zawodowo - 1 pkt,
- osoby przebywające na urlopie rodzicielskim/macierzyńskim - 1 pkt,
- osoby samotnie wychowujące dziecko do 3 roku życia - 1 pkt,
- osoby z rodzin o niskich dochodach określonych Rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 17.07.2012 r. - 1 pkt,
- osoby niepełnosprawne - 1 pkt,
- kobiety - 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania 6 pkt.

5. Na podstawie informacji uzyskanych w wypełnionych dokumentach rekrutacyjnych zostaną przyznane punkty na podstawie określonych kryteriów obligatoryjnych i premiujących oraz będzie wyłoniona odpowiednia grupa uczestników projektu.

6. Warunkiem przystąpienia do udziału w Projekcie jest wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu poniżej wymienionych dokumentów rekrutacyjnych:

- a) Kwestionariusza osobowego,
- b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- c) Oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy docelowej,
- d) Zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- e) Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią regulaminu.

7. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu poniżej wymienionych dokumentów potwierdzających status uczestnika projektu:

- Kompletu dokumentów rekrutacyjnych określonych w pkt. 7,
- Oświadczenia Uczestnika Projektu,
- Umowy uczestnictwa w Projekcie.

8. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w §2 pkt 7 i 8 niniejszego regulaminu będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta (www.malinoweskrzaty.przedszkolna.net) i Partnera (www.w3a.pl). Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.

9. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

10. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.

11. Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję rekrutacyjną, składającą się z kadry merytorycznej projektu. Za rekrutację odpowiedzialny będzie Organ Prowadzący Żłobek.

12. Na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, złożonych w Biurze Projektu wyłonione zostaną 24 osoby tj:

- a) 12 poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 tj. osoby bezrobotne lub bierne zawodowo lub poszukujące pracy, w tym osoby, które przerwały karierę ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urloпах wychowawczym w rozumieniu Kodeksu Pracy
- b) 12 osób pracujących, które sprawują opiekę nad dziećmi do lat 3, a także osoby będących w trakcie przerwy związanej z urodzeniem dziecka przebywają na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracujące w niepełnym wymiarze czasu pracy.

13. Aby zapewnić wykonalność Projektu zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników.

§3

Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania uczestników Projektu:

- a) informacja umieszczona na stronie internetowej Wnioskodawcy i Partnera,
- b) dystrybucja ulotek i plakatów na terenie Krakowa,
- c) spotkania informacyjno-promocyjne z potencjalnymi kandydatami,
- d) dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu i na stronie internetowej.

2. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

- a) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w §2 niniejszego regulaminu w Biurze Projektu;
- b) weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych przez Organ Prowadzący Żłobek.

3. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc na I etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby, którzy uzyskają największą liczbę punktów w ramach kryteriów premiujących:

- a) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo; weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym i/lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy - 1 pkt,
- b) osoby przebywające na urlopie rodzicielskim/macierzyńskim; weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym i/lub zaświadczenie - 1 pkt,
- c) osoby samotnie wychowujące dziecko do 3 roku życia; weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym - 1 pkt,
- d) osoby z rodzin o niskich dochodach określonych Rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 17.07.2012 r.;

weryfikacja na podstawie zaświadczenia o dochodach - 1 pkt,

e) osoby niepełnosprawne; weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym i orzeczenie o niepełnosprawności (do wglądu) - 1 pkt,

f) kobiety; weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym - 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania 6 pkt.

5. Wnioskodawca informuje, iż w przypadku problemów w wypełnieniu dokumentów kandydata z niepełnosprawnością istnieje możliwość skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego, asystenta osoby niepełnosprawnej, a także możliwość przygotowania dokumentów w bardziej czytelnej/dostosowanej formie po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby na nr tel. podany na stronie internetowej: <http://malinoweskrzaty.przedszkolna.net/kontakt>

§4

Kwalifikacja uczestników Projektu

1. O zakwalifikowaniu do Projektu będą decydowały następujące kryteria:

- a) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 pkt. 7 i 8 niniejszego regulaminu,
- b) spełnienie kryteriów wymienionych w §2 pkt. 1 niniejszego regulaminu,
- c) ilość uzyskanych punktów określonych w §3 pkt. 4 niniejszego regulaminu.

2. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji kandydat/ka zostanie poproszony/a o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie, kandydat/ka zostanie skreślony/a z listy uczestników. Na miejsce skreślonej osoby kwalifikowane będą pierwsze osoby z listy rezerwowej.

3. O zakwalifikowaniu do projektu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, mailowo lub osobiście w Biurze Projektu.

§5

Prawa uczestnika Projektu

Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:

1. Udziału obejmującego zapewnienie opieki bieżącej nad dzieckiem do lat 3.
2. Korzystania z wyposażenia Żłobka zakupionych w ramach Projektu.

§6

Obowiązki uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) Powrotu do pracy po przerwie związanej z urlopem macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym lub podjęcia działań mających na celu podjęcie zatrudnienia.
- b) Przedłożenia w terminie 14 dni od zakończenia udziału w projekcie odpowiednich dokumentów określonych w §2 pkt. 3 lub 4.
- c) Bieżącego informowania Organu Prowadzącego Żłobek o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

§7

Zakres wsparcia

1. W przypadku przerwania udziału w Projekcie uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.
2. Koordynator Projektu rozpatruje oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie i w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Wnioskodawca (Bożena Matławska BM SPORT) ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach lub we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.