

Bełchatów, 02.05.2020r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
Twój żłobek w Gminie Bełchatów – „Mali Giganci” nr RPLD.10.01.00-10-C014/19**

§1

Informacja o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pt. ***Twój żłobek w Gminie Bełchatów – „Mali Giganci”*** nr RPLD.10.01.00-10-C014/19, zwanym dalej Projektem.
2. Zadania realizowane w ramach projektu:
 - a) Adaptacja pomieszczeń w żłobku oraz utworzenie i wyposażenie placu zabaw.
 - b) Wyposażenie żłobka.
 - c) Bieżące funkcjonowanie żłobka.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10: Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie 10.1: Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat oraz współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Beneficjentem i organem prowadzącym żłobka jest: *SQOOLIO Milena Olejnik* z siedzibą ul. Rynek Grocholski 21, 97-400 Bełchatów.

4. Partnerem projektu jest: *W3A.PL Sp. z o.o.* z siedzibą ul. Krzywa 9, 60-118 Poznań.

5. Okres realizacji projektu: **od 01.05.2020r. do 28.02.2022r.**

6. Biuro Projektu: ul. Rynek Grocholski 21, 97-400 Bełchatów.

7. Adres żłobka: Niedyszyna 40, 97-400 Bełchatów.

8. Słownik pojęć używanych w dokumentacji projektowej:

a) **osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną¹ w rozumieniu Wytycznych w zakresie przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

b) **osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)². Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo, w rozumieniu *Wytycznych w zakresie przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

c) **osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku: - młodzież (<25 lat) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.



miesiący), - dorośli (25 lat lub więcej) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

d) **osoba pracująca**³ - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba zatrudniona lub prowadząca działalność na własny rachunek, w tym osoba która chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
2. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
3. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierz poborowy, który wykonuje określoną pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie jest uznawany za "osobę pracującą".

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”.

Osobę przebywającą na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierną zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

e) **osoba poszukująca pracy** – to osoba niepracująca, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Osoba ta może być zarejestrowana jako bezrobotna lub poszukująca pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowana, lecz spełniająca powyższe przesłanki.

f) **osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu *ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego*. W przypadku projektów realizowanych w celu tematycznym 10 *Inwestowanie w kształcenie, szkolenie i szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie* osoba z niepełnosprawnością to również uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,

³ Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.



oraz dzieci i młodzież, posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia te są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

g) **żłobek** - jedna z form opieki nad małymi dziećmi w wieku do lat 3, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. W żłobku dziecko może przebywać do 10 godzin dziennie. Czas ten może zostać wydłużony, jeżeli zachodzi ważna i uzasadniona konieczność (np. rodzice muszą zostać dłużej w pracy albo pójść do lekarza po pracy). W żłobku jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dziećmi, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad 5 dziećmi. Ponadto w żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci, zatrudnia się przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną. Szczegółowe zadania oraz wymagania, odnośnie żłobków reguluje *ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*.

§2

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu mogą zostać osoby spełniające kryteria obligatoryjne określone w pkt. a, b, c lub d:

a) Rodzice/opiekunowie prawni sprawujący opiekę nad dzieckiem od 20 tygodnia życia do 3 roku życia.

b) Matki/ojcowie lub opiekunowie prawni dziecka zamieszkujący na terenie gminy wiejskiej Bełchatów.

c) Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo lub poszukujące pracy, w tym, które przerwały karierę ze względu na urodzenie/wychowanie dziecka lub przebywające na urloпах wychowawczych w rozumieniu Kodeksu Pracy,

d) Osoby zatrudnione czynnie pracujące lub chcące powrócić do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujące dzieci od 20 tygodnia życia do 3 roku życia tj. będące w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Warunkiem obligatoryjnym uczestnictwa w projekcie jest powrót na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka do lat 3 – poprzez: utrzymanie zatrudnienia, powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka do lat 3, podjęcie zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, podjęcie czynności mających na celu zatrudnienie (np. zarejestrowanie w PUP) lub rozpoczęcie działalności gospodarczej – pomiar do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, które spełniają kryteria określone w **§2 pkt. 1 a, b i c** w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie zobligowane są do przedstawienia następujących dokumentów:

- zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (dla osób które podjęły nową pracę) lub,

- oświadczenie uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą wraz z wpisem do CEDIG lub KRS lub,

- zaświadczenie o rejestracji w PUP jako osoba bezrobotna czynnie poszukująca pracy w przypadku osób, które w chwili przystąpienia do udziału w projekcie miały status osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy lub biernej zawodowo.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, które spełniają kryteria określone w **§2 pkt.1 a, b i d** w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie zobligowane są do przedstawienia następujących dokumentów:

- zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie i utrzymanie zatrudnienia lub,

- zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające powrót do pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę (dla osób po urloпах rodzicielskim/macierzyńskim) lub,



- oświadczenie uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą wraz z wpisem do CEDIG lub KRS.

5. Kryteria premiujące:

a) Kryteria po 1 pkt. za spełnienie każdego kryterium:

- Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim/ macierzyńskim (źródło weryfikacji zaświadczenie i/lub oświadczenie)
- Osoby z rodzin o niskich dochodach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dn.17.07.2012r. [Dz.U.2012.823] (źródło weryfikacji: zaświadczenie o dochodach)
- Osoby samotnie wychowujące dziecko do 3 roku życia (źródło weryfikacji: oświadczenie rodzica)
- Osoby z niepełnosprawnościami (źródło weryfikacji oświadczenie i orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu)

6. Na podstawie informacji uzyskanych w prawidłowo wypełnionych dokumentach rekrutacyjnych zostaną wyłonione do udziału w projekcie osoby spełniające kryteria obligatoryjne, które wypełniły prawidłowo dokumenty, następnie osoby spełniające kryteria premiujące (jeśli dotyczy).

7. Przebieg rekrutacji:

Warunkiem przystąpienia do udziału w Projekcie jest wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu lub wysłanie pocztą/kurierem lub mailem poniżej wymienionych dokumentów rekrutacyjnych:

- Kwestionariusza osobowego
- Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
- Oświadczenie uczestnika projektu
- Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem

Termin rekrutacji: 05-08.2020r. Kandydaci ubiegający się do udziału w projekcie muszą złożyć prawidłowo wypełniony i podpisany komplet dokumentów. Pierwszymi 32 osobami spełniającymi kryteria zostanie podpisana umowa. W przypadku większej ilości chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa z której prowadzona będzie w razie potrzeby uzupełnianie uczestników projektu. Rekrutacja i

promocja projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami wspólnotowymi oraz krajowymi dotyczącymi promocji EFS. Podczas rekrutacji każdy z kandydatów będzie miał równy dostęp do udziału w projekcie wobec którego będzie przestrzegana zasada równości płci i niedyskryminacji. Komisja rekrutacyjna tj. Koordynator i dyrektor w jednakowy sposób zweryfikują złożone aplikacje i je ocenią według określonych kryteriów. W pierwszej kolejności będą oceniane kryteria obligatoryjne. Kryteria premiujące będą miały szczególne znaczenie w przypadku większej liczby zgłoszeń niż zaplanowano w projekcie. Do projektu będą kwalifikowane w pierwszej kolejności osoby z najwyższą punktacją na podstawie określonych kryteriów, a w przypadku niedostatecznej liczby miejsc decyduje kryterium pomocnicze tj. kolejność zgłoszeń. Maksymalnie można uzyskać 4pkt. Po przeprowadzeniu rekrutacji zostanie sporządzona lista zakwalifikowanych osób i lista rezerwowa.

W przypadku trudności w rekrutacji zostanie ogłoszony dodatkowy nabór i będzie prowadzona rekrutacja ciągłą z podziałem na tury oraz zostaną podjęte dodatkowe działania promocyjne: druk ulotek, plakatów, informacje na stronach internetowych, spotkania z rodzicami.

8. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu poniżej wymienionych dokumentów potwierdzających status uczestnika projektu:

- Kompletu dokumentów rekrutacyjnych określonych w pkt.7
- Oświadczenia Uczestnika Projektu
- Podpisanie umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem w ramach projektu
- Dokumentów dodatkowych określonych w kwestionariuszu osobowym (jeśli dotyczy).

9. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w §2 pkt.7 i 8 niniejszego regulaminu będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta i Partnera.

10. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.

11. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.



12. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.

13. Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję rekrutacyjną, składającą się z kadry merytorycznej projektu tj. koordynatora projektu i dyrektora żłobka. Za rekrutację odpowiedzialny będzie Organ Prowadzący.

14. Na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, złożonych w Biurze Projektu zostaną wyłonione 32 osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat w dniu przystąpienia do Projektu (w wyjątkowych przypadkach 4 letnie), które wezmą udział w Projekcie.

15. Aby zapewnić wykonalność Projektu zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników.

§3

Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania uczestników Projektu:

- informacja umieszczona na stronie internetowej:

Wnioskodawcy (www.przedszkolebelchatow.pl) i Partnera (www.w3a.pl),

- dystrybucja ulotek i plakatów na terenie gminy wiejskiej Bełchatów,

- spotkania informacyjno-promocyjne z potencjalnymi kandydatami,

- dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu i na stronie internetowej.

2. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

- złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w §2 niniejszego regulaminu w Biurze Projektu;

Dokumenty aplikacyjne można składać w biurze projektu czynnym od poniedziałku do piątku w godz. 09:00-13:00 osobiście, przesłać internetowo na maila kontakt@zlobekbelchatow.pl lub drogą tradycyjną (kurier, poczta). W przypadku zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie oryginały dokumentów przesłanych mailem należy dostarczyć do biura projektu. W uzasadnionych przypadkach jest możliwość telefonicznego umówienia się z dyrekcją/kadrą zarządzającą w celu złożenia dokumentów poza godzinami pracy biura.

- weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych przez kadrę zarządzającą projektem oraz właściciela/organ prowadzący.

3. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

4. Wnioskodawca informuje, iż w przypadku problemów w wypełnieniu dokumentów kandydata z niepełnosprawnością istnieje możliwość skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego, asystenta osoby niepełnosprawnej, a także możliwość przygotowania dokumentów w bardziej czytelnej/dostosowanej formie po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby na nr tel. podany na stronie internetowej: www.przedszkolebelchatow.pl.

§4

Kwalifikacja uczestników Projektu

1. O zakwalifikowaniu do Projektu będą decydowały następujące kryteria:

a) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 pkt. 7 i 8 niniejszego regulaminu,

b) spełnienie kryteriów obligatoryjnych wymienionych w §2 pkt. 1 niniejszego regulaminu,

c) spełnienie kryteriów premiujących wymienionych w §2 pkt. 5 niniejszego regulaminu (jeśli dotyczy).

2. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji kandydatka zostanie poproszona o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie, kandydat/kandydatka zostanie skreślona z listy uczestników. Na miejsce skreślonej osoby kwalifikowane będą pierwsze osoby z listy rezerwowej.

3. O zakwalifikowaniu do projektu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, mailowo lub osobiście w Biurze Projektu.

§5

Prawa uczestniczki Projektu

Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

1. Udziału w Projekcie obejmującego zapewnienie opieki bieżącej nad dzieckiem do lat 3, w tym całodziennego wyżywienia dziecka.
2. Korzystania z wyposażenia Żłobka zakupionego w ramach Projektu.

§6

Obowiązki uczestniczka Projektu

Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

1. Powrotu do pracy po przerwie związanej z urlopem macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym lub podjęcia działań mających na celu podjęcie zatrudnienia lub utrzymanie zatrudnienia.
2. Przedłożenia w procesie rekrutacji odpowiednich dokumentów potwierdzających status na rynku pracy oraz w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie odpowiednich dokumentów określonych w §2 pkt. 3 lub 4.
3. Bieżącego informowania Organu Prowadzącego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.
Współpracy z organem prowadzącym w procesie edukacji i wychowania dziecka.
4. Przyprawadzania dziecka w okresie realizacji projektu w godzinach funkcjonowania placówki (6:30 – 17:30).
5. Przyprawadzania do żłobka dziecka zdrowego.
6. Przestrzegania zarządzeń żłobka w trosce o bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich dzieci uczęszczających do placówki.
7. Terminowego uiszczania opłat określonych w umowie na sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§7

Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Opieki dydaktyczno-wychowawczej;
2. Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej;
3. Organizowania okresowych spotkań Rodziców z kadrą pedagogiczną;
4. Bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych w żłobku;
5. W razie wypadku udzielenia niezbędnej pomocy i natychmiastowego zawiadomienia Rodziców;
6. Grupowego ubezpieczenia.
7. Zapewnienia dzieciom wyżywienia.

§8

Zakres wsparcia

1. W przypadku przerwania udziału w Projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.
2. Koordynator Projektu i organ prowadzący rozpatruje oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie i w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Projektodawca ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach lub we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

