**Umowa**

Umowa nr dot. udziału dziecka w projekcie„Przedszkole na medal” nr RPDS.10.01.01-02-0041/19 zawarta w dniu w Legnicy pomiędzy:

*Punkt Opieki I Edukacji Dla Dzieci Przedszkolandia Bambino Anna Parka* z siedzibą przy ul. Kręta 10, 59-220 Legnica, NIP 6912383092 zwanej dalej **Usługodawcą**, a rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane rodzica/ opiekuna prawnego** | |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Adres |  |
| PESEL |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres email |  |

zwanych dalej **Usługobiorcami** lub **Rodzicami**.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych oraz wyżywienia dzieci w nowo utworzonym Punkcie Przedszkolnym w ramach Projektu „Przedszkole na medal” dla dziecka w okresie bieżącego funkcjonowania placówki w trakcie realizacji projektu tj. od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia zakończenia projektu. Data zakończenia projektu[[1]](#footnote-1) jest określona w aktualnie obowiązującym wniosku o dofinansowanie.

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data urodzenia dziecka |  |
| PESEL dziecka |  |
| Miejsce urodzenia dziecka |  |

1. W ramach ww. usług w ramach projektu dzieciom będą zapewnione m.in.:
2. zajęcia dydaktyczne realizowane są zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego,
3. profesjonalna opieka przez wykwalifikowaną kadrę,
4. całodzienne wyżywienie,
5. imprezy okolicznościowe,
6. zajęcia dodatkowe wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów u dzieci zdrowych i dzieci z niepełnosprawnościami,
7. dostosowany lokal wraz z wyposażeniem i pomocami dydaktycznymi.

Zasady organizacji Punktu Przedszkolnego oraz rekrutacji określa Statut Punktu Przedszkolnego oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (do wglądu w placówce lub/i na stronie internetowej).

**§ 2**

Nowo Punkt Przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 6:30-16:30 z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych oraz dni wolnych określonych przez organ prowadzący.

**§ 3**

1. Projekt jest realizowany przez *Punkt Opieki I Edukacji Dla Dzieci Przedszkolandia Bambino Anna Parka* w partnerstwie z *W3A.PL sp. z o.o.* i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej X. 10 Edukacja, Działania 10.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - konkursy horyzontalne.
2. Usługi wymienione w §1 niniejszej umowy świadczone w Punkcie Przedszkolnym w ramach projektu są częściowo odpłatne. W okresie realizacji projektu będą pobierane opłaty w wysokości 300,00 zł miesięcznie czesnego od rodziców / opiekunów prawnych za pobyt dziecka w placówce.
3. Terminy płatności:

Czesne w wysokości **300,00zł** płatne przelewem do 10 dnia każdego bieżącego miesiąca.

**Dane do przelewu:**

Tytuł przelewu: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc za który dokonywana jest opłata

Nazwa podmiotu: *Punkt Opieki I Edukacji Dla Dzieci Przedszkolandia Bambino Anna Parka*

Nr rachunku bankowego: **45 1140 2004 0000 3502 8007 4683**

Nazwa banku: mBank S.A.

**§ 4**

Prawo do odbioru dziecka mają Rodzice lub osoby upoważnione[[2]](#footnote-2) z wyłączeniem osób nieletnich, nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, a także osoby będące w stanie nietrzeźwym. Rodzice zobowiązują się odbierać dziecko najpóźniej do godz. 16:30.

**§ 5**

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Opieki dydaktyczno-wychowawczej;
2. Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej;
3. Organizowania okresowych spotkań Rodziców z kadrą pedagogiczną;
4. Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych w placówce;
5. W razie wypadku udzielenia niezbędnej pomocy i natychmiastowego zawiadomienia Rodziców;
6. Wyżywienia dziecka.

**§ 7**

Rodzice jako Usługobiorca zobowiązują się do:

1. Wypełnienia KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO DOTYCZĄCEGO UDZIAŁU W PROJEKCIE, który stanowi dokument wewnętrzny.
2. Współpracy z organem prowadzącym w procesie edukacji i wychowania dziecka.
3. Przyprowadzania dziecka w okresie realizacji projektu w godzinach 6:30do 16:30.
4. Przyprowadzania do Przedszkola dziecka zdrowego.
5. Przestrzegania zarządzeń Przedszkola w trosce o bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich dzieci uczęszczających do placówki.
6. Terminowego uiszczania opłat określonych w § 3 pkt. 3.

**§ 8**

Umowa może zostać rozwiązana przez Usługodawcę, jeżeli:

1. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiało nauczycielowi prowadzenie zajęć, lub stwarzało zagrożenie dla siebie, czy bezpieczeństwa innych dzieci.
2. Rodzice nie będą terminowo uiszczać opłat określonych w § 3 pkt. 3.
3. Zaistnieją inne uzasadnione przypadki.

**§ 9**

Przystąpienie dziecka do projektu jest jednoznaczne ze zobowiązaniem się do uczestnictwa dziecka w terminie i formach wsparcia określonych w § 1.W przypadku przerwania udziału dziecka w projekcie z inicjatywy Rodziców, Rodzice są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny, np. wypadek losowy, choroba, brak zaadaptowania się dziecka.

W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z projektu nie jest racjonalna bądź nie zostanie podana, Usługodawca ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

**§ 10**

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku polubownego rozpatrzenia sprawy, właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

**§ 11**

Integralną częścią umowy jest statut Przedszkola oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

**§ 12**

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Usługodawca |  | Usługobiorca - rodzic / opiekun prawny dziecka |

1. W przypadku zmiany okresu zakończenia realizacji projektu Usługodawca poinformuje Rodziców. [↑](#footnote-ref-1)
2. Osoby upoważnione – wyznaczona osoba/osoby przez Rodziców do przyprowadzania i/lub odbioru dziecka z przedszkola na podstawie pisemnie złożonej informacji i obopólnej zgody z obu Stron umowy. [↑](#footnote-ref-2)